

PART-2020


BANDO 2020 PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE

Allegato al Bando Partecipazione 2020

**Soggetto richiedente**

Soggetto richiedente *	<b>COMUNE DI SCANDIANO</b>
Codice fiscale *	<b>00441150356</b>
Tipologia *	<b>Comune</b>
*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>CHIEDE di partecipare al Bando regionale Partecipazione 2020</b>
*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>DICHIARA che il progetto, di cui alla presente richiesta, non ha ricevuto altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna, ne' sono stati richiesti</b>


**Statuto**

Copia statuto (*)	 Statuto-sito-definitivo(5).pdf (195 KB)
-------------------	--

**Dati Legale rappresentante / Delegato**

In qualità di *	<b>Legale rappresentante</b>
Nome *	<b>MATTEO</b>
Cognome *	<b>NASCIUTI</b>

**Ente titolare della decisione**

Ente titolare della decisione *	<b>COMUNE DI SCANDIANO</b>
N. atto deliberativo *	<b>269</b>
Data *	<b>15-12-2020</b>
Copia delibera (*)	 dlG_Delibera_.pdf (151 KB)

**Partner di progetto**

Nome *	<b>ISTITUTO SUPERIORE STATALE PIERO GOBETTI</b>
Tipologia *	<b>Ente pubblico</b>

Specificare altro	<b>1.443 studenti, con l'impegno di 193 docenti</b>
Comune sede *	<b>SCANDIANO</b>

**Partner di progetto**

Nome *	<b>SCANDIANO IN TRANSIZIONE</b>
Tipologia *	<b>Altro</b>
Specificare altro	<b>ASSOCIAZIONE</b>
Comune sede *	<b>SCANDIANO</b>

**Responsabile del progetto**

Nome *	<b>MANUELA</b>
Cognome *	<b>BENASSI</b>

**Processo partecipativo**

Titolo del processo partecipativo *	<b>"RADICI NEL FUTURO"- PROGETTI SOSTENIBILI PER LA SCANDIANO DI DOMANI</b>
Ambito di intervento *	<b>politiche per lo sviluppo sostenibile, nell'accezione ampia di sostenibilità e che ne abbraccia quindi oltre agli aspetti ambientali anche quelli economico-sociali</b>
Progetti che sviluppano azioni per il target giovani *	<b>Si</b>

Oggetto del processo partecipativo art. 15, comma 2, l.r. 15/2018 *	<p><b>Il progetto partecipativo è volto a coinvolgere gli abitanti del comune di Scandiano, con particolare riguardo alle giovani generazioni, nell'analisi, confronto e selezione di proposte progettuali così da coinvolgere i cittadini nel processo della gestione pubblica attraverso forme di democrazia diretta. Nello specifico si intende potenziare tutte le fasi di partecipazione iniziando dall'informazione, che costituisce il primo livello della partecipazione e consente un coinvolgimento più consapevole durante le successive fasi. Verrà potenziato il sito istituzionale con una sezione informativa apposita dedicata ai progetti in corso e alla progettazione partecipata, nonché al monitoraggio e verifica dei risultati.</b></p> <p><b>Si intende poi creare i presupposti per stimolare la progettazione partecipata, realizzata anche attraverso i Laboratori territoriali del Comune, che comprendono diverse attività e incontri, con l'obiettivo di progettare insieme le trasformazioni del territorio a partire dai suoi problemi e dalle sue risorse.</b></p> <p><b>Il processo partecipativo vedrà come tema prioritario quello</b></p>
---	--

della sostenibilità ambientale, che vede l'Amministrazione Comunale di Scandiano impegnata già da diversi anni e posto al centro delle priorità amministrative di questa consiliatura. Nel 2016 ha dato vita al CEAS, attualmente attivissimo sul territorio, nella consapevolezza dell'importanza di esplorare il rapporto fra le tematiche educative della crescita e dello sviluppo della autonomia dei soggetti, dentro una visione "ecosistemica" che sottolinea l'interazione fra processi/percorsi soggettivi e sollecitazioni che provengono dall'ambiente naturale, sociale, culturale attraverso procedure motivanti, attive, concrete. Attraverso il percorso partecipativo si vuole stimolare la proposta di progetti volti alla salvaguardia dell'ambiente, al miglioramento della qualità della vita locale, alla riduzione dei rifiuti, alla mobilità sostenibile, alla riduzione dei consumi energetici da fonti non rinnovabili e -in generale- all'aumento della consapevolezza e del senso di responsabilità rispetto alla cura dei beni comuni e, dunque, allo sviluppo di comunità mediante la partecipazione dei propri membri.

Si intende proporre ai partecipanti un modello di progettazione partecipata che li veda coprotagonisti, dalla fase di ideazione a quella di presentazione del prodotto finale. Rimarrà comunque aperta la possibilità di proporre progetti inerenti altre tematiche che la cittadinanza ritenga importanti per la realtà cittadina e per le frazioni, come progetti di prossimità.

Nelle linee programmatiche di mandato della legislatura corrente si legge che "l'Amministrazione intende perseguire strategia di protagonismo civico e responsabile attraverso un vero e proprio laboratorio di cittadinanza attiva per addivenire alla firma di Accordi di Partecipazione sottoscritti dall'Amministrazione, dai Circoli di frazione e dai cittadini protagonisti, che siano uno strumento flessibile, che sancisce il momento di confronto e ne apre uno più operativo, di impegni reciproci sulle azioni di intervento condivise". Per la pianificazione di questo percorso di partecipazione è stata prevista a bilancio una somma di €10.000 per spese di progettazione e sviluppo, mentre per la realizzazione delle proposte che verranno individuate come maggiormente condivise, sul bilancio 2021 sono state preventivate risorse per €100.000 (suddivise tra titolo primo e secondo). Il progetto partecipativo si colloca nella fase di analisi e decisione degli interventi da realizzare, cioè nei due momenti decisivi del processo.

Per la realizzazione del processo partecipativo si sono cercati partner sia in ambito istituzionale/giovanile che in ambito associazionistico ed è stato stipulato un accordo formale con l'Istituto comprensivo superiore Piero Gobetti di Scandiano e con l'Associazione locale "Scandiano in Transizione". Sarà inoltre protagonista il CEAS e verranno coinvolte ulteriori soggetti associativi del territorio quali: la sezione locale degli Scout, il CAI, ed altri.

Sintesi del processo partecipativo \*

**Fase 1: condivisione del percorso (30 giorni);**  
**Intervista alla componente politica e alla componente tecnica (Giunta comunale, Uffici tecnici, servizi sociali, sportivi e culturali, etc...).**  
**Seminario di aggiornamento sulle metodologie partecipative**

della durata di una mezza giornata  
Primo incontro del TDN  
Progettazione degli incontri informativi con la comunità

**Fase 2: svolgimento del processo (90 giorni);  
Attivazione del primo livello di coinvolgimento: tre appuntamenti di informazione sul percorso partecipativo da realizzare con il coinvolgimento delle principali realtà territoriali, con l'obiettivo di raggiungere sia gli abitanti delle frazioni che del capoluogo, coinvolgendo sia i circoli/centri di quartiere, che i centri di aggregazione giovanile.**

**Attivazione piattaforma web collegata con il sito istituzionale per presentazione telematica del progetto di partecipazione ed informazione sul bilancio partecipativo comunale (importante soprattutto in questo periodo di emergenza sanitaria) che fornisca anche la possibilità di presentare direttamente proposte ed idee.**

**Il laboratorio Open Space Technology per raccogliere gli interventi ritenuti necessari dalla cittadinanza (individuazione di due rappresentanti/responsabili del progetto al fine di confrontarsi nelle necessarie verifiche di fattibilità e nelle successive fasi con l'Amministrazione)**

**Attivazione del secondo livello di coinvolgimento: piattaforma informatica per la raccolta delle priorità della comunità, rispetto ai progetti presentati e pubblicati.**

**Incontro specifico rivolto alle nuove generazioni**

**Incontro di networking rivolto alle associazioni di volontariato  
Secondo incontro del TDN**

**Fase 3: chiusura del processo**

**Chiusura della raccolta delle preferenze sulla piattaforma informatica**

**Terzo incontro del TDN**

**A conclusione del percorso sarà organizzato un grande evento di partecipazione, in cui verranno illustrate le proposte più votate che entreranno di diritto nel Bilancio Comunale e alla realizzazione delle quali il Comune sarà vincolato.**

Contesto del processo partecipativo \*

**Il processo partecipativo interessa il comune di Scandiano, una città di 26 mila abitanti della provincia di Reggio Emilia. E' il secondo comune più popoloso della provincia dopo il capoluogo. Il paese di Scandiano confina con il territorio di Reggio Emilia e si sviluppa fra il margine della collina reggiana e l'alta pianura, sulla riva destra del torrente Tresinaro. Il territorio comunale, oltre che dal capoluogo, è formato dalle frazioni di Arceto, Cacciola, Ca' de Caroli, Chiozza, Fellegara, Jano, Pratissolo, Bosco, Rondinara, San Ruffino e Ventoso per un totale di 49,81 chilometri quadrati. E' una realtà molto vivace ed attiva in ogni ambito, ne sono dimostrazione i 17 circoli (realizzati in strutture di proprietà comunali), le 50 associazioni culturali e di volontariato, alle quali si aggiungono una trentina di associazioni sportive. (Si allega pagina DUP con dati sul volontariato locale**

**Un ruolo da protagonisti lo svolgono anche i giovani per i quali è a disposizione una struttura comunale denominata Polo MADE -magazzino di esperienze-, la quale al suo interno ospita tre sale**

prova (una delle quali con sala di incisione e con stanza regia annessa), una stanza dedicata al videomontaggio digitale, una sala riunioni, una stanza per proiezioni/playstation, uno spazio emeroteca e un open space con punti di consultazione internet. Nella stessa struttura, in continuità, al Polo Made, trovano spazio un punto ristoro e una sala conferenze capace di ospitare rappresentazioni teatrali, concerti, dibattiti e ogni tipo di attività ludica e culturale, con una capienza da 150 posti. Il Progetto Giovani offre diverse attività che cambiano di anno in anno poiché proposte direttamente dai ragazzi:

-SPAZI AGGREGATIVI due luoghi aperti a tutti, dove incontrare gli amici, guardare un film, leggere una rivista, suonare col proprio gruppo musicale, consultare internet gratuitamente ecc...

-ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI/MUSICALI/ARTISTICI

-CORSI DI FORMAZIONE

-CORSI DI MUSICA (svolti da CEPAM)

-CORSO DI TEATRO

-CORSO DI VIDEOMONTAGGIO DIGITALE

-CORSO DI SCRITTURA CREATIVA

-CORSO DI FOTOGRAFIA/GRAFICA

-CORSO DI LINGUE

-CORSI LINUX

-CORSO COMPUTER MUSIC

-CORSI VARI SU RICHIESTA

(Per inquadrare la popolazione scolastica e i servizi agli anziani si allegano due pagine del DUP)

Il Comune di Scandiano ha già realizzato una importante esperienza di Bilancio partecipato nel 2014 con “Scandiano Sbilanciati”; l’amministrazione insediata nel 2019 ha fatto propria questa tipologia di approccio prima definendo le linee programmatiche di mandato attraverso gruppi di lavoro dei cittadini più vicini alla componente politica, poi indicando nelle stesse la volontà di portare avanti “...strategie di protagonismo civico e responsabile attraverso un vero e proprio laboratorio di cittadinanza attiva per addivenire alla firma di Accordi di Partecipazione sottoscritti dall’Amministrazione, dai Circoli di frazione e dai cittadini protagonisti, che siano uno strumento flessibile, che sancisce il momento di confronto e ne apre uno più operativo, di impegni reciproci sulle azioni di intervento condivise”. Va inoltre sottolineato il forte accento posto da questa amministrazione alle tematiche della sostenibilità, che si declina in scelte ed obiettivi quali la piantumazione di almeno 15.000 alberi, la creazione di un vivaio comunale, la riduzione dei rifiuti in plastica monouso con la sostituzione di stoviglie durevoli e lavastoviglie nelle scuole del territorio, la consegna di 2.500 borracce in acciaio a tutti i ragazzi della scuola dell’obbligo, la promozione all’uso dell’acqua pubblica mediante la diffusione di erogatori d’acqua potabile, la sostituzione di macchine distributrici di caffè e bevande con materiali compostabili, l’incentivazione della pratica del compostaggio e di altri comportamenti virtuosi nei confronti dell’ambiente, la promozione di scelte di mobilità sostenibile mediante percorsi ciclabili, i progetti per la riduzione dei consumi energetici degli edifici.

Questi intenti sono poi stati sedimentati nel DUP e trasformati in

**veri e propri obiettivi strategici ( si allegano le pagine del DUP alle quali si fa riferimento).**

Allegato



PDFsam\_DUPdup-Scandiano-2020-22.pdf (128 KB)

Obiettivi del processo  
partecipativo  
art. 13, l.r. 15/2018 \*

**Con azioni specifiche l'intento è anche quello di fare confluire l'interesse di singole fasce della popolazione verso proposte partecipative di più ampio spettro ( portare i giovani ad intervenire in processi che non ineriscono esclusivamente le attività rivolte ai giovani e gli anziani in proposte che esulano dal contesto prettamente personale o di quartiere). Si vuole inoltre veicolare le potenzialità che già esistono a livello di volontariato (che sono enormi, come dimostrato anche dalle attività messe in campo nel corso del 2020 per l'emergenza COVID-19) in progetti partecipativi che possano aumentare la fiducia nell'amministrazione ed aumentare il senso di appartenenza alla comunità.**

**Per ampliare il clima di trasparenza e fiducia, viene proposto un modello di gestione degli incontri che mira a promuovere la comunicazione consapevole e non violenta. Per meglio attivare tale modalità sarà dato particolare rilievo all'approccio dell'Appreciative Inquiry, ovvero un'indagine sui momenti di successo, che costituisce a nostro avviso la vera rivoluzione di tutto il processo. In questa fase si limitano le riflessioni al problema e l'attenzione viene concentrata sulle cose che nella realtà presa in esame funzionano, su ciò che va bene e su eventuali esperienze di successo passate o presenti.**

**Il processo partecipativo sarà un percorso di discussione rispondente ai principi della partecipazione aperta a una coesione inclusiva negoziata, che sia attenta alla rappresentatività delle diverse posizioni e solleciti la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti. Obiettivi del processo saranno:**

- Creare degli spazi e delle forme stabili di informazione, discussione, sensibilizzazione e mobilitazione attorno ai temi di carattere pubblico;**
- rispondere, in modo più efficace, alle richieste di servizi dei cittadini scandianesi;**
- mantenere il rapporto di fiducia tra istituzioni e cittadini che si è creato in questi anni grazie ai diversi percorsi di partecipazione;**
- valorizzare le conoscenze e le competenze presenti sul territorio, condividerle e diffonderle, per accrescere il capitale sociale e l'intelligenza collettiva della comunità;**
- responsabilizzare e coinvolgere i cittadini di Scandiano, gli attori istituzionali, i privati e le associazioni del territorio rispetto la valorizzazione dei beni comuni;**
- promuovere lo sviluppo di servizi innovativi e sostenibili, coinvolgendo le nuove generazioni;**
- creare una rete di cittadini, sia singoli che rappresentanti di organismi e associazioni, mediante la creazione di azioni che valorizzino la capacità propositiva e progettuale dei giovani.**

**Obiettivi specifici**

- concentrare gli sforzi economici dell'Amministrazione su interventi ritenuti più urgenti dalla cittadinanza;
- immaginare nuovi servizi, opportunità e attività ricreative rivolte alla fascia dei giovani e al mondo associativo che mettano al centro la sostenibilità
- costruire un sistema integrato di supporto alla partecipazione locale di Scandiano (ref

Risultati attesi del processo partecipativo art. 13, l.r. 15/2018 \*

#### Risultati generali

- Co-definizione di progettualità coinvolgendo attivamente le nuove generazioni;
- Informazione e coinvolgimento dei diversi stakeholder delle possibilità offerte dal processo in atto;
- Diffusione dei temi della partecipazione e della cittadinanza attiva, attraverso una efficace comunicazione diretta e indiretta;
- Aumento del senso di identità rispetto il proprio territorio;

#### Risultati specifici

Realizzare un percorso formativo-informativo sulle metodologie e tecniche partecipative rivolto ai dipendenti dell'Amministrazione comunale;

Selezionare idee che rispondano ai bisogni e alle priorità del territorio e rispecchino nel modo più fedele possibile le volontà dei cittadini (con particolare attenzione rispetto i giovani e il mondo del volontariato).

Individuare e realizzare progetti di intervento realmente urgenti e necessari per la comunità di Scandiano in particolare relativi a progetti di sostenibilità sociale ed ambientale.

Costruire una rete di relazioni forte che comprenda Amministrazione, cittadini, associazioni, istituzioni scolastiche in grado di promuovere, anche negli anni successivi, progettualità di interesse pubblico e momenti di confronto su questioni che interessano il futuro del territorio di Scandiano.

#### Ricadute

Generare un approccio che possa essere riconosciuto come una prassi dalla stessa comunità da applicare in futuro, anche in modo autonomo dalla stessa Amministrazione, con l'implementazione della rete dei soggetti che si relazionano in maniera pro-attiva.

Data di inizio prevista \* **15-02-2021**

Durata (in mesi) \* **6**

N. stimato persone coinvolte \* **500**

Descrizione delle fasi (tempi) \* **Fase 1: condivisione del percorso (30 giorni);  
Intervista alla componente politica e alla componente tecnica (Giunta comunale, Uffici tecnici, servizi sociali , sportivi e culturali, ecc...).  
Seminario di aggiornamento sulle metodologie partecipative della durata di una mezza giornata,  
Primo incontro del TDN  
Tre tappe di in-formazione sul processo partecipativo avviato e**

sul suo funzionamento: presentazione del bilancio partecipativo, delle sue fasi e dei diversi modi per partecipare. Durante gli incontri sarà presentato il percorso partecipativo, le modalità di interazione e i partecipanti saranno invitati ad auto-organizzarsi per presentare proposte e progetti concreti.

**Obiettivi:** informare la comunità sul funzionamento del bilancio partecipativo - creare un gruppo di persone informate sui temi della partecipazione, la L.R.15/18 e del percorso partecipativo -

**Risultati:** costituire il TDN e allargarne la partecipazione -

Condividere la campagna di comunicazione - definire le metodologie più adatte da usare in relazione agli stakeholders coinvolti

**Fase 2:** svolgimento del processo (90 giorni);

Attivazione della piattaforma informatica per la raccolta delle priorità della comunità, realizzata all'interno del sito web istituzionale.

Incontro specifico rivolto alle nuove generazioni: per attivare i giovani e creare un ambiente protetto e informale, in modo da far emergere le necessità e le possibili co-progettualità da presentare al laboratorio OST

Incontro di networking rivolto alle associazioni di volontariato: attivatore della rete dell'associazionismo locale in modo da far emergere necessità e possibili progettualità comuni da presentare al laboratorio OST

Laboratorio Open Space Technology per raccogliere gli interventi ritenuti necessari dalla cittadinanza. Al termine del laboratorio le proposte progettuali verranno aggregate per temi. I temi costituiranno una base per descrivere all'interno della piattaforma informatica la votazione delle priorità.

**Secondo incontro del TDN**

**Obiettivi:** informare il maggior numero di cittadini sul laboratorio OST e la piattaforma informatica per la raccolta delle priorità – coinvolgere attivamente i giovani e il mondo del volontariato nel co-definire progettualità condivise da candidare al laboratorio Ost e sulla piattaforma informatica - diffondere le possibilità offerte dal percorso rispetto la partecipazione al percorso e la L.R. 15/18

**Risultati:** raccogliere il maggior numero di progetti co-costruiti dalla comunità in riferimento a alle giovani generazioni (16-25 anni), al mondo associativo, alle associazioni locali e alle frazioni nonché agli studenti degli istituti scolastici del territorio.

- Raccogliere il numero maggiore di votazioni prioritarie sulla piattaforma informatica per far emergere le progettualità di interesse – Individuare almeno due persone che fungano da rappresentanti/responsabili del progetto al fine di confrontarsi nelle successive fasi con l'Amministrazione

**Chiusura del processo**

Le proposte raccolte saranno sottoposte a verifica di fattibilità da parte dei tecnici comunali, con la partecipazione dei cittadini responsabili di progetto. In particolare si terrà conto: della fattibilità tecnica e giuridica delle stesse, della compatibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune, della stima dei costi, della stima dei tempi di realizzazione. I risultati di questa analisi verranno resi pubblici attraverso schede esplicative.

In questa fase la cittadinanza è chiamata a votare la proposta che ritiene prioritaria (La piattaforma informatica prevedrà di



raccogliere la fase di votazione delle proposte ).

**Terzo incontro del TDN**

**Evento di partecipazione conclusivo: una festa, in cui verranno illustrate le proposte più votate, che entreranno di diritto nel Bilancio Comunale**

**Obiettivi: informare la comunità sui risultati del processo in atto e sulle progettualità che saranno attivate nel breve, medio e lungo periodo - coinvolgere il più grande numero di cittadini possibili attraverso ad un evento che attraggano in forma trasversale alle diverse generazioni, generi e nazionalità che compongono le comunità scandinave.**

**Risultati: rafforzare le reti locali - valorizzare la collaborazione tra cittadino, associazioni/organizzazioni ed istituzioni locali e sovralocali – presentare le progettualità che hanno ottenuto maggiori preferenze**

**Fase 3: impatto sul procedimento amministrativo/decisionale Monitoraggio e controllo sulla implementazione ed esecuzione della decisione (ad es verificare lo stato di avanzamento delle progettualità ed eventuali migliorie in corso d'opera).**

**Incontro con il tavolo di negoziazione, eventuali altri membri aggregatisi durante il percorso e confronto con i rappresentanti/ responsabili del progetto (identificati precedentemente).**

**Risultati: condivisione delle esigenze, dei bisogni e dei possibili punti di contatto tra i vari soggetti coinvolti nelle progettualità - definizione di un calendario di incontri periodici per verifiche.**

#### Staff di progetto

Nome *	<b>MANUELA</b>
Cognome *	<b>BENASSI</b>
Ruolo *	<b>Res. Gabinetto Sindaco</b>

#### Staff di progetto

Nome *	<b>DIEGO</b>
Cognome *	<b>ONEDA</b>
Ruolo *	<b>Resp. Ufficio Stampa</b>
Email *	<b>ufficiostampa@comune.scandiano.re.it</b>

#### Staff di progetto

Nome *	<b>SILVIA</b>
Cognome *	<b>PAGLIANI</b>
Ruolo *	<b>Addetta del Servizio Cultura, Sport, Tempo Libero e giovani</b>

**Staff di progetto**

Nome *	<b>NEARCO</b>
Cognome *	<b>CORTI</b>
Ruolo *	<b>AAssessore con delega a: Sport, rapporto con le frazioni, partecipazione e trasparenza, circoli</b>
Email *	<b>n.corti@comune.scandiano.re.it</b>

**Staff di progetto**

Nome *	<b>MATTEO</b>
Cognome *	<b>CAFFETTANI</b>
Ruolo *	<b>Assessore con delega a: cultura, politiche giovanili e animazione del territorio</b>
Email *	<b>m.caffettani@comune.scandiano.re.it</b>

**Staff di progetto**

Nome *	<b>CLAUDIO</b>
Cognome *	<b>PEDRONI</b>
Ruolo *	<b>Assessore con delega a: cura della città, sostenibilità</b>
Email *	<b>c.pedroni@comune.scandiano.re.it</b>

**Staff di progetto**

Nome *	<b>ELISABETTA</b>
Cognome *	<b>LEONARDI</b>
Ruolo *	<b>assessore con delega a: Bilancio</b>
Email *	<b>e.leonardi@comune.scandiano.re.it</b>

**Staff di progetto**

Nome *	<b>MARCO</b>
Cognome *	<b>AICARDI</b>
Ruolo *	<b>CONSULENTE</b>

**Staff di progetto**

Nome *	<b>ANDREA</b>
--------	---------------

Cognome *	PANZAVOLTA
Ruolo *	CONSULENTE

### Elementi di qualità tecnica per la certificazione del tecnico di garanzia

Sollecitazione delle realtà sociali \*

**Principali attori organizzati coinvolti (sottoscrittori dell'Accordo formale):**

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "PIERO GOBETTI".** L'istituto offre al distretto territoriale allargato percorsi di studio differenziati (liceale, tecnico e professionale); ha raggiunto i 1.443 studenti, con l'impegno di 193 docenti. Interlocutore quotidiano dell'istituzione comunale, collabora fattivamente ai progetti di sensibilizzazione alle tematiche ambientali realizzati attraverso il CEAS e si è sempre dimostrato recettivo rispetto alle sollecitazioni dell'Amministrazione verso una sensibilizzazione dei giovani a progetti di partecipazione.

**SCANDIANO IN TRANSIZIONE** Si tratta di un'associazione di promozione sociale che opera da diversi anni nel settore della tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e naturale. Sono inoltre stati individuati ulteriori soggetti che, pur non sottoscrivendo l'accordo formale, hanno manifestato interesse a partecipare al progetto nelle fasi successive per la specifica sensibilità rispetto ai temi trattati: tra questi, la locale sezione di Scout che consentirà di raggiungere un'ulteriore fascia di giovani del territorio, la sez CAI, ed altri.

**Principali attori organizzati sollecitati/coinvolti (sin dalla fase 1):** Si tratta di realtà che saranno protagoniste del percorso e che avranno funzioni di contatto, coinvolgimento e inclusione di partecipanti:

- Associazioni di volontariato
  - Istituzioni scolastiche
  - Associazioni sportive
  - centri aggregativi/polisportive/circoli delle frazioni locali
- Attori organizzati da sollecitare/coinvolvere (attraverso canali tradizionali):**

- associazioni di volontariato
- enti del terzo settore e cooperative sociali
- associazioni sportive
- comitati locali

**Attori non organizzati da sollecitare/coinvolvere:**

- in particolare sarà dato risalto alla componente dei giovani rappresentanti del futuro del territorio, e principali interessati rispetto le azioni condivise nel processo (prevedendo diverse tecniche di partecipazione, e l'uso di tecnologie digitali),
- persone che sono riconosciute dalla comunità come un riferimento e sono pertanto testimoni privilegiati di diverse realtà,
- soggetti, in particolare anziani, che conoscono lo storia locale, le abitudini e le tradizioni locali,
- soggetti che in virtù della professione che svolgono sono esperti della quotidianità,
- soggetti diversamente abili che, in quanto tali costituiscono osservatori speciali del territorio e

in quanto tali possono cogliere elementi normalmente trascurati,  
- i gruppi etnici portatori di diverse culture,

Nella scelta degli orari e dei luoghi di incontro avranno priorità le esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro della categoria di partecipante maggiormente strategica a quell'incontro.

Particolare attenzione sarà riservata all'accessibilità fisica dei luoghi e al rispetto dei protocolli Covid vigenti al momento. Con l'amministrazione comunale e i soggetti sottoscrittori dell'Accordo

#### Inclusione \*

Attraverso i tre incontri formativi e i due incontri specifici rivolti ad associazioni e giovani sarà implementata la lista dei soggetti da informare e coinvolgere attivamente dopo l'avvio del processo.

Elementi di attenzione per favorire l'inclusione

- Sarà sempre possibile per nuovi gruppi di cittadini candidarsi e proporsi come soggetti "partecipanti" alle attività. Le candidature saranno possibili per tutta la fase di apertura del percorso.
- Per approfondire la mappatura, mediante la tecnica dell'ascolto attivo verranno individuati i soggetti deboli ed esponenti di realtà difficili (immigrati o altre minoranze non integrate, anziani, disabili) in riferimento all'abito di intervento del processo partecipativo.
- Inclusione di genere: nella scelta degli orari e dei luoghi di incontro si cercherà di conciliare i tempi di vita e di lavoro della categorie maggiormente presenti a ciascun incontro.

L'organizzazione delle attività di inclusione e co-progettazione prevedranno l'utilizzo di strumenti quali-quantitativi di democrazia deliberativa, in particolare:

- Intervista motivazionale: intervista della durata di circa 1 ora realizzata in presenza, telefonica o online che segue una traccia di questionario concordata preventivamente con i referenti del percorso partecipativo e il tavolo di negoziazione e che affronta aspetti specifici del percorso partecipativo.
- Focus group: gruppo di persone (generalmente inferiore alle 15) invitato a parlare, discutere e confrontarsi riguardo uno specifico tema; le domande sono fatte in modo interattivo e i partecipanti al gruppo sono liberi di comunicare con gli altri membri, condotti e guidati da un facilitatore. Saranno previsti focus group che coinvolgeranno categorie omogenee di cittadini (ad es giovani) e eterogenee (ad es giovani e istituzioni locali).
- Open space technology: metodologia di con la quale nella prima parte si discute in maniera informale, cominciando a conoscere i vari punti di vista, nella seconda parte si discute approfonditamente del tema in questione, nella terza parte si prendono le decisioni; il tutto in un clima non giudicante.
- World café: metodologia che si ispira ai vecchi caffè letterari per creare un ambiente di lavoro che invita i partecipanti ad una

discussione libera ed appassionata; la sua particolarità è quella di stimolare discussioni autogestite dai partecipanti all'interno di un quadro comune e sotto la guida di alcune domande "guida".

I momenti di maggiore interazione e socializzazione saranno organizzati indifferenti location per favorire una maggiore inclusione.

Il calendario degli incontri, i tempi e le modalità di partecipazione saranno condivisi in occasione delle prime sedute del TdN.

#### Programma creazione TdN \*

Per creare e istituire il Tavolo di Negoziazione (TdN) si procederà alla convocazione tramite invio di lettera /mail o telefonata dedicata:

o responsabili del progetto

o soggetti che hanno sottoscritto l'Accordo formale

o facilitatori del percorso

I soggetti sopra elencati rappresentano il nucleo di partenza del TdN.

Nel primo incontro l'obiettivo è di condividere:

o i nominativi dei portatori di interesse (potenziali attori del processo),

o l'iter decisionale del procedimento amministrativo,

o la modalità di selezione dei partecipanti al TdN,

o il funzionamento del TdN.

Dopo l'incontro preliminare, i successivi incontri del TdN si svolgeranno al termine dei momenti pubblici di confronto con la cittadinanza e avranno l'obiettivo di definire, approfondire, valutare e selezionare le decisioni prese ed eventuali altri soggetti che intendo fare parte del TDN.

I partecipanti al TdN sono invitati a fornire contributi fattivi per contribuire alla proposta finale da inserire nel DOCPP, tra cui ad esempio:

- i soggetti che hanno dato disponibilità ad essere parte attiva nelle fasi di implementazione del progetto

- le proposte concrete da attivare nel breve e medio periodo, se possibile inserendo un criterio in relazione alla fattibilità delle stesse.

Gli incontri del TDN saranno calendarizzati preventivamente (almeno 3 incontri). Prima di ogni incontro sarà inviata una mail di promemoria con data, ora e luogo. Successivamente ad ogni incontro sarà predisposto e inviato un report di sintesi (il report conterrà i principali argomenti di discussione, le domande, le decisioni prese e l'elenco dei partecipanti)

#### Metodi mediazione \*

##### Metodi

Role play e cambio di punto di vista:

-un primo partecipante esprime il proprio punto di vista rispetto la tematica controversa;

-un secondo partecipante (di posizione opposta a quella del primo) ripete il punto di vista ascoltato dal primo partecipante;

- l'operazione viene ripetuta invertendo i ruoli;

- ogni partecipante descrive "cosa lo ha colpito" rispetto l'ascolto della propria posizione;

-ad entrambi i partecipanti viene chiesto di ribadire la propria

posizione e se si è discostata da quella iniziale.

**Metodo del consenso (così come descritto nelle Linee Guida della Regione ER) :**

- si vota esprimendo 4 opzioni (favorevole e sostenitore, favorevole non sostenitore, contrario non oppositore, oppositore);
- in caso di uno o più oppositori si chiede loro un intervento e altrettanti interventi sono chiesti ai sostenitori;
- se gli oppositori rientrano ritirando la loro opposizione, si votano nuovamente a maggioranza le posizioni rimanenti;
- se gli oppositori non rientrano, dichiarandosi almeno “contrari non oppositori”, allora si chiede al tavolo di votare se procedere con il voto a maggioranza o rimandare la discussione.

Entrambi i metodi saranno condivisi nel corso del primo incontro del TDN ed applicato, qualora emergano, più opzioni su cui non vi è accordo. Sia nella fase di apertura che di chiusura saranno utilizzati strumenti qualitativi di democrazia diretta deliberativa e partecipativa (DDDP).

**Fase 1:**

Saranno utilizzati strumenti di partecipazione adattati ai diversi bisogni e categorie dei soggetti a coinvolti durante il percorso. I focus group saranno organizzati con l’approccio dell’ascolto attivo e dell’Appreciative Inquiry.

**Fase 2:** incontro di presentazione del percorso alla comunità e di discussione dal carattere dialogico e deliberativo organizzato con una plenaria di apertura e prevedrà la raccolta di contributi, domande e integrazioni in fase di chiusura. La discussione prevedrà la suddivisione dei partecipanti in piccoli gruppi di approfondimento su specifiche tematiche relative alla proposta di intervento presentata. Per questo incontro e l’incontro rivolto ai giovani sarà utilizzata la metodologia del world café o dell’OST in quanto paiono le più adatte in relazione alla composizione dei partecipanti e per facilitare il confronto tra i giovani e gli adulti.

Dopo queste fasi di identificazione dei bisogni, delle priorità progettuali e organizzative, sarà indetto un secondo incontro in cui si attiverà un tavolo per circostanziare le possibili responsabilità dei soggetti privati e pubblici (il patto di gestione). Questo tavolo agirà attraverso l’approccio dell’Appreciative Inquiry.

**Fase di chiusura**

In Fase di chiusura del progetto si prevede un incontro di discussione pubblica per condividere una sintesi e una priorità delle possibili proposte (che sarà utile per integrare una prima bozza del DocPP). L’incontro prevedrà l’utilizzo di tecniche in grado di far emergere e affrontare diverse opzioni alternative (brains

Piano di comunicazione \*

La prima attività sarà l’istituzione di una mailing list ad hoc per i membri del TDN e i possibili soggetti da invitare all’incontro di apertura. Sul piano pratico gli strumenti informativi da utilizzare per attuare le attività di comunicazione previste nel processo

sono: 1. Ufficio stampa: una struttura ad hoc, che collaborerà con l'ufficio stampa del Comune; 2. Comunicati stampa; 3. Newsletter: invio periodico tramite la mailing list implementata durante il percorso; 4. L'affissione di manifesti sulle bacheche pubbliche presenti sul territorio con particolare riferimento rispetto le frazioni locali. Verrà utilizzata la pagina Facebook istituzionale (quasi 11.000 follower) in cui postare eventi, comunicati, immagini, video del processo Piattaforma informatica-web: il percorso avrà notevole rilievo anche sul web, allo scopo di favorire la più larga partecipazione. Sarà attivo in parallelo con gli incontri descritti sopra, e sarà dotato di un carattere fortemente comunicativo e dialogico.

Si intende attivare un sito ad hoc del percorso, in cui sarà possibile: informarsi sulle modalità di partecipazione al percorso; consultare il materiale prodotto durante gli incontri; essere aggiornato sugli appuntamenti in programma; proporre idee progettuali; votare le proposte ritenute prioritarie. La piattaforma web sosterrà la fase di informazione "Cos'è il bilancio comunale? Come posso partecipare al bilancio partecipativo?", pubblicando i materiali redatti a supporto degli incontri e avendo al suo interno una sezione in cui trovare tutte le informazioni riguardo la macchina amministrativa e le regole di funzionamento del Bilancio Partecipativo.

Promuoverà inoltre la partecipazione al Laboratorio Open Space Technology e sarà possibile trovare in homepage il report delle proposte, diviso per aree geografiche e temi.

Sul sito del Bilancio Partecipativo sarà possibile consultare l'elenco delle proposte e votare quelle risultate prioritarie dal percorso off line del processo di partecipazione.

I possibili strumenti di facilitazione a distanza in caso di restrizioni Covid 19:

\_ZOOM - La piattaforma Zoom consente l'organizzazione di meeting online a cui è permesso di interagire in più spazi virtuali.

\_YOTRIBE - La piattaforma Yotribe (<https://www.yotribe.com/>) consente a un massimo di 100 partecipanti di interagire in uno spazio virtuale informale e flessibile. Di solito le aree tematiche dell'incontro sono mostrate su un'immagine e sono caricate come sfondo virtuale (stile canvas).

\_JAMBOARD - Jamboard (<https://gsuite.google.com/products/jamboard/>) è la lavagna digitale di G Suite che offre una ricca esperienza di collaborazione per i team.

\_MIRO - Miro ([www.miro.com](http://www.miro.com)). Uno strumento di visualizzazione e co-creazione molto versatile e potente. Un grande foglio illimitato dove tutti i concetti e le idee, utilizzando ad es post-it virtuali.

\_GRUPPI SU FACEBOOK - Il gruppo è chiuso e segreto per rispettare il più possibile la riservatezza dei partecipanti e sar

#### Accordo formale

Il/La sottoscritto/a \*

DICHIARA che il progetto e' corredato da accordo formale stipulato tra il soggetto richiedente, l'ente titolare della decisione e dai principali attori organizzati del territorio

Accordo formale \*



Percorso.Bilancio.Partecipativo.Comune.di.Scandiano.2020.pdf (2094 KB)

Soggetti sottoscrittori *	<b>Istituto superiore statale Piero Gobetti Associazione Scandiano in Transizione</b>
I firmatari assumono impegni a cooperare? *	<b>Si</b>
Dettagliare i reali contenuti	<b>'Istituto Gobetti si impegna a nominare un referente del corpo docente e 5 referenti per gli alunni dell'Istituto da coinvolgere attivamente negli incontri periodici di coordinamento Scandiano in transizione ad organizzare incontri periodici di per valutare lo stato di avanzamento delle progettualità ed eventuali sinergie per valorizzare la riuscita dei progetti, la loro pubblicizzazione e il numero di beneficiari</b>
Soggetti sottoscrittori	<b>Istituto superiore statale Piero Gobetti Associazione Scandiano in Transizione</b>

#### Attività di formazione

*	<p><b>Nominativo del partecipante: Soggetti firmatari dell'accordo formale, eventuali possibili membri del tavolo di negoziazione e dipendenti del Comune di Scandiano</b></p> <p><b>Titolo del corso. PRINCIPI BASE ED ESPERIENZE DI PARTECIPAZIONE E di BILANCIO PARTECIPATIVO</b></p> <p><b>L'approccio formativo proposto si fonda sull'idea che pratiche di progettazione hanno veramente successo solo se gli attori che sono coinvolti dall'azione, se vengono interessati da un processo di empowerment che li porti a far proprie le informazioni contenute nello strumento di piano ma anche le abilità tipiche che si sviluppano a seguito della progettazione partecipata. Per questo poniamo grande attenzione alla dimensione dell'apprendimento, nell'ottica di far crescere, attraverso la diffusione di tecniche e strumenti, anche il capitale umano e sociale delle comunità.</b></p> <p><b>Questo approccio alla costruzione di processi partecipati consente almeno due vantaggi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>•Una conoscenza più diffusa degli strumenti e delle metodologie che utilizziamo facilita, attraverso processi di passa parola, la comunicazione e l'informazione sui contenuti ed il coinvolgimento dei diversi attori del processo di pianificazione;</b></li> <li><b>•Rende, in prospettiva, le comunità in cui interveniamo autonome rispetto a questi processi, avendole messe in condizione di acquisire almeno parte del know how di cui disponiamo e pertanto capaci di avviarsi in un percorso di organizzazione e gestione autonoma di iniziative ed eventi di progettazione partecipata.</b> <p><b>Questo approccio consente di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>•mobilitare un ampio spettro di soggetti della comunità locale;</b></li> <li><b>•rappresentare i diversi punti di vista degli attori coinvolti;</b></li> <li><b>•coinvolgere e dar voce a soggetti che normalmente hanno minori occasioni di dialogo con le pubbliche amministrazioni;</b></li> </ul> </li></ul>
---	--



- aprire un dibattito creativo tra gli attori;
- mettere in rete gli attori e creare nuove forme di relazione tra di essi;
- creare un senso di comune appartenenza, di collaborazione e concreto co-protagonismo tra i diversi attori nella costruzione degli interventi.

Il seminario di formazione e aggiornamento sulle metodologie partecipative sarà rivolto ai dipendenti pubblici, della durata di una mezza giornata, per innescare un processo di riflessione e di condivisione all'interno della macchina comunale, offrendo una panoramica sulla L.R.15/18, gli strumenti ed abilità tipiche dell'ascolto attivo e della progettazione partecipata in relazione ai metodi e alle tecniche che verranno utilizzate durante il percorso rivolto alla comunità.

La formazione metterà in luce chi coinvolgere e attraverso quali livelli di partecipazione; come strutturare l'interazione, affinché sia limitata nel tempo e finalizzata a risultati concreti, come motivare il gruppo, quali esiti possiamo aspettarci da percorsi di tipo partecipativo o negoziale e come gestire il "dopo partecipazione".

Durante il seminario verrà presentata la struttura del percorso partecipativo e saranno descritti i risultati attesi.

## Monitoraggio

Attività di monitoraggio e controllo \*

Al termine del processo partecipativo i materiali esito del processo verranno spediti ai partecipanti tramite la mailing list dedicata e saranno caricati sulla pagina web dedicata al progetto (con creazione di una sezione dedicata agli sviluppi della decisione, e pubblicazione di relative news nella home page del sito istituzionale) e un presidio informativo periodico sarà garantito anche dopo la conclusione del processo partecipativo, anche attraverso l'istituzione di una newsletter periodica dedicata al processo decisionale e al suo decorso verso l'attuazione delle proposte e delle relative azioni.

Il Documento di proposta partecipata stilato dal Tavolo di Negoziazione sarà oggetto di un incontro di coordinamento e aggiornamento per condividere il timing della decisione e valutare dove/come rendere protagonisti della decisione i soggetti interessati al/dal processo.

La comunicazione pubblica degli esiti del percorso sarà affiancata dalle risultanze derivanti dal monitoraggio.

## Comunicazione di garanzia locale

Comitato di garanzia locale

### MODALITÀ DI COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE

I membri del Comitato di garanzia sono sia proposti dal TdN che individuati in base ad auto-candidature di cittadini interessati a farne parte. Per questo sarà data adeguata pubblicità e, negli incontri in fase di apertura, si chiederà alle persone di candidarsi. Si punta a formare un gruppo di 5-10 persone max,

rappresentativo dei diversi interessi, prestando attenzione anche alla parità di genere. I componenti dovranno essere persone imparziali, privi di interessi personali e avere una certa conoscenza delle pratiche partecipative. Quelli proposti dal TdN possono far parte dello stesso TdN o non farne parte, indifferentemente. Nel Comitato sono anche presenti i rappresentanti dei soggetti sottoscrittori dell'accordo formale, come da impegno ivi contenuto. I membri dello staff di progetto non possono sedere nel Comitato, tuttavia devono mantenere comunicazioni e aggiornamenti periodici e possono essere chiamati dallo Comitato stesso per riferire su questioni e problematiche.

Il Comitato verifica la realizzazione delle attività del processo e la loro qualità/imparzialità, attivandosi, qualora essa venisse disattesa, tramite comunicazioni via mail e/o incontri con lo staff di progetto e l'ente responsabile. Dopo la conclusione del processo, il Comitato prosegue la sua attività per monitorare gli esiti e gli sviluppi della decisione anche rispetto ad azioni collaborative in cui, in certi casi, i suoi componenti possono svolgere un ruolo attivo, diventando quindi direttamente garanti della loro realizzazione.

Il Comitato individua i metodi più idonei per il lavoro interno e gli strumenti di monitoraggio e valutazione per il lavoro esterno. Ad esso viene dedicata una sezione specifica all'interno dello spazio web del processo, contenente: ruolo e attività, composizione, criteri di funzionamento, date e verbali delle riunioni.

## Comunicazione dei risultati del processo partecipativo

Modalità di comunicazione pubblica \*

Uno degli obiettivi che si intende raggiungere è quello di diffondere e condividere su tutto il territorio comunale le metodologie e i risultati del percorso per ampliare la possibilità che il progetto venga replicato in altri contesti simili.

Oltre all'utilizzo della mailing list dedicata e al sito web/piattaforma informativa realizzata ad hoc per il progetto. I risultati del processo, le progettualità presentate e raccolte, e il DOCPP saranno resi pubblici attraverso una conferenza stampa di chiusura del percorso aperta ai giornalisti, ai partecipanti e alle realtà del territorio.

Riepilogando, il progetto prevede delle attività specifiche volte alla presentazione, alla diffusione e alla condivisione dei risultati con la cittadinanza attraverso:

- l'invio dei contributi raccolti ai partecipanti e ai soggetti interessati tramite la mailing list dedicata;
- sulla pagina Web dedicata, e la piattaforma informatica che rappresenterà i progetti raccolti e le relative preferenze
- pagina facebook del processo partecipativo, collegata agli altri social di maggiore utilizzo ad es. instagram
- articoli, inserti o approfondimenti dedicati al percorso nelle principali testate giornalistiche locali;
- conferenza stampa di chiusura.

## Oneri per la progettazione

Importo *	<b>1500</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>affidamento dell'incarico di progettazione all'esterno</b>

**Oneri per la formazione del personale interno esclusivamente riferita alle pratiche e ai metodi**

Importo *	<b>1000</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>spese per corso di formazione al personale con docenza esterna</b>

**Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi**

Importo *	<b>13000</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>spese sostenute per l'organizzazione del processo partecipativo</b>

**Oneri per la comunicazione del progetto**

Importo *	<b>4000</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>COMUNICAZIONE</b>

**Spese generali**

Importo *	<b>500</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>SPESA GENERALE</b>

**Costo totale del progetto**

Tot. Oneri per la progettazione *	<b>1.500,00</b>
Tot. Oneri per la formazione del personale interno esclusivamente riferita alle pratiche e ai metodi *	<b>1.000,00</b>
Tot. Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi *	<b>13.000,00</b>
Tot. Oneri per la comunicazione del progetto *	<b>4.000,00</b>
Tot. Spese generali *	<b>500,00</b>
Totale Costi diretti *	<b>19.500,00</b>
Totale Costo del progetto *	<b>20.000,00</b>
% Spese generali *	<b>2,56</b>

Confermo che non sono presenti ' Co-finanziamento di eventuali altri soggetti'

**Contributo regione e % Co-finanziamento**

A) Co-finanziamento del soggetto richiedente	<b>10000</b>
B) Co-finanziamenti di altri soggetti	<b>0,00</b>
C) Contributo richiesto alla Regione	<b>10000</b>
Totale finanziamenti (A+B+C)	<b>20.000,00</b>

**Cronoprogramma delle attività e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Raccolta esigenze e aspettative</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Intervista alla componente politica e alla componente tecnica e co progettazione delle prime fasi del percorso</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>1000</b>

**Cronoprogramma delle attività e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Formazione sottoscrittori accordo formale e dipendenti del Comune</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Seminario di aggiornamento sulle metodologie partecipative della durata di una mezza giornata</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>1500</b>

**Cronoprogramma delle attività e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Informazione e lancio del progetto</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Primo incontro del TDN e tre appuntamenti di informazione sul funzionamento del Bilancio Comunale da realizzare nelle principali realtà locali. Attività di comunicazione</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>3000</b>

**Cronoprogramma delle attività e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>SITO PARTECIPAZIONE</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Progettazione, programmazione e gestione della piattaforma informatica da integrare nel sito istituzionale</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>3000</b>

**Cronoprogramma delle attività e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Raccolta progettualità</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Incontro specifico rivolto alle nuove generazioni; Incontro di networking rivolto alle associazioni di volontariato; Il laboratorio Open Space Technology; la piattaforma informatica per la raccolta delle priorità della comunità, rispetto ai progetti presentati e pubblicati. Secondo incontro del TDN</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>6000</b>

**Cronoprogramma delle attività e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Chiusura e valutazione della fattibilità tecnica economica</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Chiusura della raccolta delle preferenze sulla piattaforma informatica Terzo incontro del TDN</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>1500</b>

**Cronoprogramma delle attività e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Presentazione dei risultati e delle progettualità</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>A conclusione del percorso sarà organizzato un grande evento di partecipazione, in cui verranno illustrate le proposte più votate che entreranno di diritto nel Bilancio Comunale.</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>1500</b>

**Cronoprogramma delle attività e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>CODICI QR</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Realizzazione e successiva applicazione di Qr code (codici a barre bidimensionali) che, attraverso gli smartphone, permettano di venire a conoscenza dei luoghi e dei progetti proposti e di votare gli stessi;</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>2000</b>

**Cronoprogramma delle attività e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Monitoraggio</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Incontro con il tavolo di negoziazione, eventuali altri membri aggregatisi durante il percorso e confronto con i rappresentanti/ responsabili dei progetti</b>

Dettaglio costi attività programmate 2021 *	500
---	-----

### Riepilogo costi finanziamenti e attività'

Costo totale progetto	20.000,00
Totale contributo Regione e cofinanziamenti	20.000,00
Totale costi attività	20.000,00
% Co-finanziamento (richiedente e altri soggetti)	50,00
% Contributo chiesto alla Regione	50,00
Co-finanziamento (richiedente e altri soggetti)	10.000,00
Contributo richiesto alla Regione	10000

### Impegni del soggetto richiedente

*	<input checked="" type="checkbox"/> Il processo partecipativo avra' avvio formale entro il 16 febbraio 2021. Il soggetto richiedente provvedera' tempestivamente a trasmettere al Responsabile del procedimento della Giunta regionale copia della documentazione compilando il modulo fac simile rinvenibile in <a href="https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/bando2021">https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/bando2021</a> , che attesta l'avvio del processo partecipativo
*	<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto richiedente si impegna a concludere il processo partecipativo con un Documento di proposta partecipata. La data di trasmissione del Documento di proposta partecipata, validato dal Tecnico di garanzia, all'Ente titolare della decisione fa fede per il calcolo dei tempi del processo partecipativo, misurati a partire dalla data di avvio formale del procedimento
*	<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto richiedente si impegna a predisporre la Relazione finale. Alla Relazione finale devono essere allegate le copie dei documenti contabili (punto 16 del Bando). La Relazione finale deve essere inviata alla Regione entro 30 giorni dalla conclusione del processo partecipativo sancita dalla data di trasmissione del Documento di proposta partecipata all'ente titolare della decisione
*	<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a mettere a disposizione della Regione tutta la documentazione relativa al processo, compresa quella prodotta da partner e soggetti coinvolti (punto 16 del bando)
*	<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a rendere visibile il sostegno regionale in tutti i documenti cartacei, informativi e video che siano prodotti durante il progetto e presentati nel corso degli eventi pubblici previsti (incontri e simili), apponendo la dicitura Con il sostegno della legge regionale Emilia-Romagna n. 15/2018 e il logo della Regione

## Emilia-Romagna (punto 16 del Bando)

## Impegni dell'ente titolare della decisione (art. 19 l.r. /2018)

\*  Dopo la conclusione del processo partecipativo, l'ente responsabile deve approvare formalmente un documento che da' atto: a) del processo partecipativo realizzato; b) del Documento di proposta partecipata; c) della validazione del Documento di proposta partecipata da parte del Tecnico di garanzia, oppure della mancata validazione

\*  L'ente responsabile, valutata la proposta partecipata, puo' decidere di recepire in tutto o in parte, le conclusioni del processo partecipativo o di non recepirle. In ogni caso l'ente responsabile deve: a) comunicare al Tecnico di garanzia il provvedimento adottato o la decisione assunta, indicando nella comunicazione, in modo dettagliato, le motivazioni delle proprie decisioni, soprattutto nel caso in cui esse siano diverse dalle conclusioni del processo partecipativo; b) rendere note le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del processo partecipativo tramite comunicazione pubblica con ampia rilevanza e precisione, anche per via telematica; c) comunicare, anche per via telematica, ai soggetti che hanno preso parte al processo partecipativo il provvedimento adottato o la decisione assunta, nonche' le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del medesimo

Il/La sottoscritto/a \*  DICHIARA di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016